

Inhoud

Waddits CMS	3
Inloggen	3
De omgeving	3
Het menu	3
Modules	4
Standaardisatie	4
Item functieknopjes	4
Woordenboek	5
Woordenboek vullen	5
Woordenboek wijzigen	5
Woordenboek-entry gebruiken in uw site	7
Module gerelateerde woordenboek-entries	7
Opmaak en speciale tekens in invoervelden	9
Beheer bestanden	11
Bestand uploaden	11
Bestand wijzigen	11
Bestand beschikbaar stellen	12
Catalogus module	13
Producten overzicht	13
Voeg nieuw product toe	15
Wijzig product	16

Product dupliceren	17
Product invoervelden	17

Waddits CMS

De gebruikersomgeving van Waddits bestaat uit 2 delen. De ontwerp omgeving; Deze is enkel toegankelijk voor de webdesigner. En de beheer omgeving; Hier kunt u op ééenvoudige wijze en zonder enige kennis van Internet technologie, op basis van gebruikerstype en rechten, de inhoud van de site beheren zonder dat u zich hoeft te bekommeren om de instandhouding van de look-and-feel van de site.

Deze handleiding behandelt uitsluitend het beheer van uw website met Waddits wanneer uw website wordt aangestuurd door het Waddits CMS.

Inloggen

Ga naar <http://www.waddits.com/members/> om u aan te melden op Waddits. Als het goed is heeft u een e-mail ontvangen met daarin uw gebruikers id en wachtwoord. Gebruik deze gegevens om in te loggen.

Wanneer u uw inloggegevens kwijt bent klik dan '[Gebruikersgegevens kwijt?]'. Volg de instructies en uw gegevens worden u per e-mail toegestuurd.

De omgeving

Eénmaal ingelogd ziet u in de top van de pagina een balk met uw naam, voorafgegaan door een pion-poppetje. De kleur van de pion is gerelateerd aan uw gebruikerstype (*zie: gebruikers*). Rechts naast uw naam ziet u het aantal berichten dat er voor u klaar staan in het interne berichten-systeem (*zie: berichten*).

Onder deze balk is de pagina opgedeeld in 2 delen. Links staat het menu en rechts het werkveld.

Direct na inloggen komt u op de home-pagina. Hier vindt u informatie omtrent updates, werkzaamheden en bijzondere gebeurtenissen betreffende het Waddits CMS.



Raadpleeg regelmatig de informatie op de home-pagina. De informatie kan betrekking hebben op het beheer van uw website.

Het menu

Het Waddits CMS menu is opgedeeld in 3 onderdelen:

- 1) Waddits menu
- 2) Modules menu
- 3) Algemeen menu

Waddits menu

Hier vindt u de link naar de homepage en links naar het beheer van de menu's en pagina's van uw website.

Modules menu

Welke modules hier voor u ter beschikking staan is afhankelijk van de inrichting van uw website. De insteek van Waddits is dat u alleen de opties gepresenteerd krijgt welke u nodig heeft om uw site te beheren. Er zijn diverse modules beschikbaar die voor de site ingeschakeld en ingericht kunnen worden.

De beschikbare modules zijn:

- Nieuws-module
- Evenementen-module
- [Catalogus-module](#) (Producten-module)
- Adresboek-module
- Fotoboek-module
- Gastenboek-module
- Reserverings-module
- Media recensie-module

Zie voor de modules de betreffende pagina's in deze handleiding voor uitgebreide uitleg.

Algemeen menu

In het algemeen menu vindt u o.a. de algemene account- en site instellingen, gebruikersbeheer, bestandsbeheer, uw website statistieken en het Waddits woorden-

boek. Deze laatste is een belangrijk onderdeel van het Waddits CMS. Diverse onderdelen maken gebruik van het woordenboek, zodat u naast taalgevoelige inhoud ook vaste tekstuele gegevens in de site kunt beheren zonder tussenkomst van de webdesigner. Denk hier bijvoorbeeld aan knop-teksten en meldingen aan uw gebruikers.

Modules

Waddits is opgebouwd uit modules. Naast de onder het Waddits menu en Modules menu vermelde zijn er nog meerdere modules die geen beheer behoeven, maar ingezet kunnen worden onder de eerder genoemde modules. Denk hierbij aan: Formulieren-module of Handtekening-module. Deze modules komen ook in deze handleiding uitgebreid aan bod.

Zijn er modules beschikbaar maar niet geactiveerd en ingesteld voor uw website, maar u wilt de functionaliteit wel voor uw website inzetten, neem dan contact op met uw website ontwerper.

Standaardisatie

Tijdens de ontwikkeling van het Waddits CMS is getracht een uniforme werkomgeving te creëren dat overzichtelijk oogt en garant staat voor een lage leercurve.


Door alle beheer-opties en modules heen worden dan ook dezelfde type knoppen, invoervelden en functies gebruikt. De basiskennmerken van de meestvoorkomende worden hierna behandeld. Door de handleiding heen wordt regelmatig naar de volgende onderdelen verwezen.

Item functieknopjes



Wanneer bij het beheer sprake is van een lijstweergave van bewerkbare items dan wordt elk item in de lijst in de regel voorafgegaan door kleine vierkante knopjes. Met deze knopjes kunt u een actie uitvoeren, de status aflezen of een item-modus

kieszen. Afhankelijk van de module kunnen de mogelijkheden afwijken. Wanneer dat het geval is wordt dat bij de betreffende module apart behandeld.


Wijzig-knop


 = met het 'potloodpuntje' kunt u direct naar de wijzig-modus van het betreffende item om een wijziging door te voeren.

Verwijder-knop



 = deze knop spreekt waarschijnlijk voor zich. Verwijdert het item uit de lijst. U krijgt altijd een bevestigingsmelding voordat het item definitief verwijderd wordt. Wanneer het item staat gepubliceerd en de verwijder-knop wordt vergezeld van de status-knop dan wordt de knop gedimd weergegeven (). U kunt het item dan alleen verwijderen als het is ingetrokken.

Status-knop

 = aan de hand van de kleur van de knop kunt u de status aflezen. Elementair zijn er 2 kleuren: groen en rood. Groen betekend dat het item gepubliceerd is (dus live staat op uw website). Wanneer u de groene knop klikt wordt u gevraagd of u het item wilt intrekken, zodat het niet meer beschikbaar is op uw website.

 = Rood betekend daarentegen dat het item niet beschikbaar is op uw website. Dit is doorgaans de status wanneer u het item nog aan het voorbereiden bent voor publicatie. Als u de rode knop klikt wordt u gevraagd of u het item wilt publiceren.

Update-knop

 = wanneer het item gepubliceerd staat en u heeft na publicatie wijzigingen aangebracht dan wordt deze knop geactiveerd. dus als uw item up-to-date is zal deze knop gedimd worden weergegeven (). Door het klikken van deze knop wordt de gewijzigde status gepubliceerd op uw website.

Woordenboek

U kunt met Waddits meertalige sites beheren. Hiervoor is het woordenboek onontbeerlijk. Echter het woordenboek wordt ook intensief ingezet voor enkeltalige sites.

Toegang tot het woordenboek vindt u in het Algemeen menu. Selecteer in dit menu 'Woordenboek'. Rechts van het menu in het werkveld verschijnt een leeg vak met daarboven een zoek/search-veld en daarboven aan de linkerkant 2 iconen: een invulveldje met 'Ab' en een loepje en 1 icoon rechts: een opengeslagen boek met potlood. (zie fig. 1)




fig. 1 - Knoppenbalk woordenboek.

Woordenboek vullen


Klik het eerste icoontje aan de linkerkant (invulveldje met 'Ab'). Nu verschijnt er één 'id' invulveld en voor elke taal dat voor uw site is gedefinieerd een invulveld met de betreffende vlag er voor.

Bij 'id' geeft u een uniek, herkenbaar id voor de in te voeren entry.

 *Het id mag alleen bestaan uit kleine letters en cijfers, mag geen spaties bevatten en mag niet langer zijn dan 32 tekens.*

Vervolgens plaatst u de juiste taal bij de juiste vlag.

Wanneer alle benodigde vertalingen zijn ingevoerd klikt u [**maak aan**] om de nieuwe entry op te slaan.

 *Begin woorden en korte zinsdelen in het woordenboek nooit met hoofdletter, tenzij dit vereist is voor taal en/of woord.*

Voorbeeld:

Stel u heeft 2 talen in uw website. Deze talen zijn Nederlands en Engels. U wilt 'Welkom op onze site' in taal-onafhankelijke invoer gaan gebruiken.

Als woordenboek-id definieert u "**welcomeonsite**" en deze voert u in bij 'id'. Daarna voert u bij de Nederlandse vlag "**welkom op onze site**" in en bij de Engelse vlag voert u "**welcome on our site**" in.

Woordenboek wijzigen

Het is op 2 manieren mogelijk het woordenboek aan te passen: op basis van een enkele invoer of op basis van taal.

Doorloop de volgende stappen wanneer u een enkele invoer wilt aanpassen.

Selecteer het 'Woordenboek'-menu. In het zoek/search-veld typt u de te zoeken invoer in. Het systeem zoekt direct (tijdens het typen) het resultaat van de zoekopdracht. Rechts van elk resultaat wordt doormiddel van een vlaggetje aangegeven welke taal het resultaat betreft. Wanneer u de invoer in de lijst ziet staan kunt u deze selecteren door er op te klikken.

In het volgende venster krijgt u alle beschikbare taalversies van de gekozen invoer. Wanneer de benodigde taal er niet bij staat of een taalversie dient te worden aangepast klikt u onder de lijst op [**wijzig**]. Nu verschijnt er voor elke taal dat voor de site is gedefinieerd een invulveld met de betreffende vlag er voor. Hier kunt u de wijziging doorvoeren en/of een taal aanvullen. Klik [**gereed**] wanneer alle nodige wijzigingen zijn doorgevoerd om de wijziging te bewaren.

Voorbeeld:

Stel u heeft 2 talen in uw website. Deze talen zijn Nederlands en Engels. 'Welkom op onze site' staat al in het woordenboek en u wilt nu ook de engelse versie invoeren.

In het zoek/search-veld van het woordenboek start u met typen van "welkom op onze site". Tijdens het typen zal onder het invoer-veld 'welkom op onze site' getoond worden met daarnaast de Nederlandse vlag. Doormiddel van het klikken op de tekst 'welkom op onze site' en vervolgens klikken op [**wijzig**] kunt u naast de engelse vlag 'welcome on our site' invoeren.

Volg de volgende stappen om meerdere entries aan te passen voor 1 taal.

Klik in het menu op 'Woordenboek'. Klik op het icoon rechts (boek met potlood).

Het volgende venster toont een knoppenbalk met links een icoon van een loep, hiermee kun je terug naar de zoekpagina, en rechts 2 vlaggen met een naar rechts wijzende pijl ertussen. Daaronder staat een rij knoppen welke elk een letter uit het alfabet vertegenwoordigt (zie fig. 2).

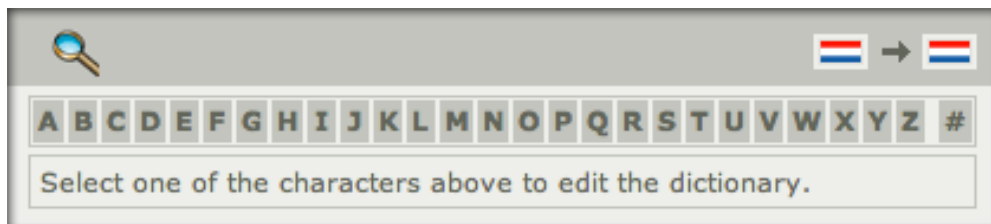



fig. 2 - Woordenboek overzicht startvenster.

De vlaggen symboliseren de talen waar je mee gaat werken. De linkse vlag staat voor de taal invoer welke je als basistaal wilt gebruiken (taal 1) en de rechtse vlag

staat voor de taal waar je alle invoer voor wilt doen (taal 2). Klik op de vlag van keuze om de taal te wisselen.


 Wanneer wijzigingen zijn ingevoerd en er wordt een andere taal gekozen of een ander hoofdstuk voordat er is bewaard, dan gaan de wijzigingen verloren.

Afhankelijk van uw rechten kunnen de vlaggen links en rechts afwijken.

Selecteer uit de letter-knoppen een hoofdstuk uit het woordenboek. Vervolgens verschijnt er een lijst van bestaande invoer in taal 1 vet afgedrukt. Onder elke invoer staat een invoerveld voor taal 2.

In sommige gevallen staat er tussen de basis invoer en het invoerveld een extra tekst. In dat geval bevat de invoer van de basis taal speciale opmaak en is de weergave de invoer inclusief de opmaak. Wanneer het invoerveld leeg is, bestaat er nog geen invoer voor taal 2. Nu kunt u voor elke getoonde entry de vertaling invoeren en/of aanpassen.

Wanneer de lijst naar uw wensen is aangepast klikt u op [**bewaar**].

 U kunt op deze manier ook snel meerdere invoeren van 1 taal wijzigen door voor taal 1 en taal 2 dezelfde taal te kiezen.

Voorbeeld:

Stel u heeft 2 talen in uw website; deze talen zijn Nederlands en Engels en u heeft voornamelijk alleen de Nederlandse versie ingevoerd. Nu wilt u alles vertalen naar Engels. U gaat dan naar het wijzig woordenboek-scherm en Selecteert de Nederlandse vlag bij de linker vlag en de Engelse vlag bij de rechter vlag.


Nu kunt u op alfabet door het woordenboek navigeren en direct alle Engelse versies invoeren.

Woordenboek-entry gebruiken in uw site

In elk invoerveld waar u tekst voor de site invoert kunt u ook woordenboek-entries invoegen.

Een woordenboek-entry in de tekst definieert u als volgt:

`[sitedict:woordenboek-id]`

 Wanneer een woordenboek-entry wordt aangeroepen zal de entry standaard met beginhoofdletter geplaatst worden. Tenzij de id in de aanroep voorafgegaan wordt door een '<'.
 </p>
</div>

Als u niet wilt dat een entry met een hoofdletter begint plaatst u een '<' voor de id als volgt:

`[sitedict:<woordenboek-id]`


Voorbeeld:


Stel u heeft een foto waar 2 personen op staan en daar wilt u een ondertekening plaatsen met de namen van de personen: 'Jan en Piet'. Het woord 'en' heeft u in het woordenboek geplaatst onder het id 'and' in de talen Nederlands en Engels.

De tekst in het ondertekening invulveld wordt dan als volgt geplaatst:

Jan `[sitedict:<and]` Piet

Dit resulteert in de preview van de Nederlandse versie als 'Jan en Piet' en in de Engelse versie als 'Jan and Piet'.

 Als uw website '???' vertoond wordt er een woordenboek-entry aangeroepen welke niet beschikbaar is. Dit kan betekenen dat de entry niet is aangemaakt, of dat de entry voor de betreffende taal leeg is.


 Wanneer uw website '???' vertoond kunt u door met de cursor op de vraagtekens te gaan staan zien welk woordenboek-id het hier betreft. Het id wordt voorafgegaan door 'dicterror:'. (tooltips dient actief te zijn voor uw browser)

Bij diverse onderdelen komt u taal-onafhankelijke invoervelden tegen. Deze velden worden vergezeld van een 'verenigde-naties'-vlag zoals hiernaast vertoond. Door het klikken op de vlag wordt je naar het woordenboek gebracht om aldaar een woordenboek-entry op te zoeken en te selecteren, of om een nieuwe entry aan te maken. Wanneer een woordenboek-entry is geselecteerd zal het id van de entry getoond worden in het invoerveld voorafgegaan door '@'

U kunt bij deze invoervelden ook direct een woordenboek-entry invoeren:

`@woordenboek-id`

U bent niet verplicht om bij de taal-onafhankelijke invoervelden een woordenboek-entry in te voeren. Maar houd er rekening mee dat de ingevoerde tekst dan in elke taalversie gebruikt wordt.

 Wanneer u met de gedachte speelt in de toekomst uw website voor meerdere talen te gaan inzetten is het raadzaam bij taal-onafhankelijke invoervelden toch te kiezen voor het gebruiken van woordenboek-entries.

Module gerelateerde woordenboek-entries

Eerder gaven we al aan dat het woordenboek ook ingezet wordt voor enkeltalige sites. Over het algemeen betreft het dan uitvoer en meldingen gegenereerd door de betreffende module.

Zo geeft de catalogus, als er geen producten gevonden zijn, de volgende woordenboek-id als uitvoer: `noproductfound`. U kunt dus in het woordenboek deze invoer aanpassen aan uw wensen. Of als de entry niet bestaat, kunt u deze zelf aanmaken.

versie 2.5

W@ddits | additions
on your website

Opmaak en speciale tekens in invoervelden

De meeste tekst-invoervelden (meerdere regels) zijn voorzien van een knoppenbalk met opmaak en invoer-opties. Maar ook tekst-invoervelden zonder knoppenbalk kunnen voorzien worden van opmaak. In diverse gevallen kunt u zelfs HTML-code invoeren.

Voor Waddits zijn er aantal opmaak-tags beschikbaar die u kunt toevoegen aan invoervelden om zodoende bepaalde opmaakdoelstellingen te verwezenlijken. De volgende tags zijn te gebruiken in de tekstopmaak:

vaste spatie

[]

Syntax: vierkant haakje open + spatie + vierkant haakje sluiten

Omschrijving:

Houdt woordparen bij elkaar op 1 regel. Wanneer het 2de woord op een nieuwe regel moet beginnen i.v.m. tekstbreedte dan gaat het 1ste woord mee.

Toepassing:

'... 100[]voorbeelden ...'

Nieuwe regel

[n]

Syntax: vierkant haakje open + 'n' + vierkant haakje sluiten

Omschrijving:

Begint de navolgende tekst op een nieuwe regel.

Toepassing:

'... einde regel.[n]Zodat we weer ...'

Vast koppelstreepje

[-]

Syntax: vierkant haakje open + koppelstreepje + vierkant haakje sluiten

Omschrijving:

Houdt woordparen voorzien van een koppelteken bij elkaar op 1 regel. Wanneer het woord na het koppelteken op een nieuwe regel moet beginnen i.v.m. tekstbreedte dan gaat het 1ste woord mee.

Toepassing:

'... halo[-]effect ...'

Zachte afbreking

[~]

Syntax: vierkant haakje open + tilde + vierkant haakje sluiten

Omschrijving:

Laat een woord indien nodig afbreken op de opgegeven plaats en voorkomt daarmee grote gaten in tekstblokken.

Toepassing: '... inter[~]continentaal ...'

Vette tekst

[b]...[/b]

Omschrijving:

Geeft de tekst tussen de tags vet weer (Bold).

Toepassing: '... de [b]belangrijke tekst[/b] staat vet ...'

Cursieve tekst

[i]...[/i]

Omschrijving: Geeft de tekst tussen de tags cursief weer (Italic).

Toepassing: '... de [i]alternatieve naam[/i] staat cursief ...'

Onderstreepte tekst

[u]...[/u]

Omschrijving:

Geeft de tekst tussen de tags onderstreept weer (underline).



Om verwarring te voorkomen adviseren wij het onderstrepen van tekst niet toe te passen wanneer het geen hyperlink betreft. De gemiddelde Internet gebruiker zal een onderstreepte tekst altijd aanzien voor een klikbare tekst.

Toepassing: '... de [u]opvallende tekst[/u] staat onderstreept ...'

Woordenboek invoer

`[sitedict:<woordenboek-id]`

Omschrijving:

Plaats taal-afhankelijk tekst in een taal-onafhankelijk invoerveld. Zonder '<' wordt het resultaat voorzien van Begin-hoofdletter. (zie: [woordenboek](#))

Toepassing:

`'[sitedict:fromlefttoright] Henk, Jan [sitedict:<and] Piet.'`

Hyperlink

`[link url='bestemming']hyperlink tekst[/link]`

Omschrijving:

Maakt van de tekst tussen de tags een klikbare link. De bestemming kan bestaan uit een volledige url, zoals bijv. <http://www.waddits.com/>, een link binnen uw site, zoals bijv. 'index.html', of een verwijzing naar een Waddits onderdeel, zoals bijv. een pagina, een product, module of bestandsdownload.

Superscript

`[s]...[/s]`

Omschrijving: Geeft de tekst kleiner weer en hoger geplaatst in de tekstregel.

Toepassing: `'... mijn 1[s]ste[/s] poging ...'`

Subscript

`[1]...[/1]`

Omschrijving: Geeft de tekst kleiner weer en lager geplaatst in de tekstregel.

Toepassing: `'... water is H[1]2[/1]O ...'`

Hoofdletters

`[caps]...[/caps]`

Omschrijving:

Geeft de tekst tussen de tags in hoofdletters (kapitalen) weer. Wanneer tekst doormiddel van design uit kleine letters, dan is omzetten naar hoofdletters niet mogelijk als de kleine letter-opmaak in het stijldesign is opgenomen.

Toepassing: `'[caps]Let op![/caps]'`

Kleine letters

`[lcase]...[/lcase]`

Omschrijving:

Geeft de tekst tussen de tags in kleine letters (onderkast) weer. Wanneer tekst doormiddel van design uit hoofdletters bestaat, dan is omzetten naar kleine letters niet mogelijk als de hoofdletter-opmaak in het stijldesign is opgenomen.

Toepassing: `'[lcase]Dit Is Een Tekst[/lcase]'`

Hoofdletters- en kleine letters-opmaak negeren

`[skip]...[/skip]`

Omschrijving:

Wanneer in het opmaakdesign de tekst wordt omgezet naar hoofdletters of kleine letters doormiddel van de caps- en lcase-tags, dan kan deze omzetting genegeerd worden door de skip-tags.

Toepassing: `'[skip](dit is extra informatie)[/skip]'`

Speciale tekens

`[c]`

Omschrijving: Geeft het copyright-teken '©' weer.

`[r]`

Omschrijving: Geeft het registered trademark-teken '®' weer.

`[tm]`

Omschrijving: Geeft het trademark-teken '™' weer.

Vierkant haakje open en vierkant haakje sluiten

`[sqro]...[sqrc]`

Omschrijving:

Omdat Waddits-tags worden omsloten door vierkante haken is het niet mogelijk deze in uw tekst te gebruiken. Ter vervanging gebruikt u deze tags..

Toepassing: `'... klik de knop [sqro] ok [sqrc] ...'`

Beheer bestanden

De meest voorkomende bestanden die u zult gebruiken in uw website zijn afbeeldingen en mediabestanden zoals Flash[®]-, geluid- of film-bestanden.

Deze bestanden zult u doorgaans in uw site gebruiken doormiddel van de afbeelding-tag [img], mits ze voldoen aan de importeer-voorwaarden. Uiteindelijk zal het bestand dan gepresenteerd worden aan de website-bezoeker in de pagina.

Echter wanneer u een bestand ter download wilt aanbieden dat niet met de afbeelding-tag verwerkt kan worden of u wilt het bestand niet laten verwerken door de browser, maar als download aanbieden, dient u het betreffende bestand eerst te uploaden naar uw Waddits-account. Denk hierbij bijvoorbeeld aan PDF-, Word- of PowerPoint-bestanden.

Na het uploaden kunt u doormiddel van de hyperlink-tag een link aanmaken naar het geüpload bestand (zie: [bestand beschikbaar stellen](#)).

Toegang tot het beheer van bestanden vindt u in het Algemeen menu. Selecteer in dit menu 'Beheer bestanden'. Rechts van het menu in het werkveld verschijnt een filter/zoek-veld met daaronder een opsomming van het type bestanden dat er voor uw site al beschikbaar zijn (zie fig. 1). Heeft u nog geen bestanden geüpload dan zult u ook geen bestandstypen te zien krijgen.

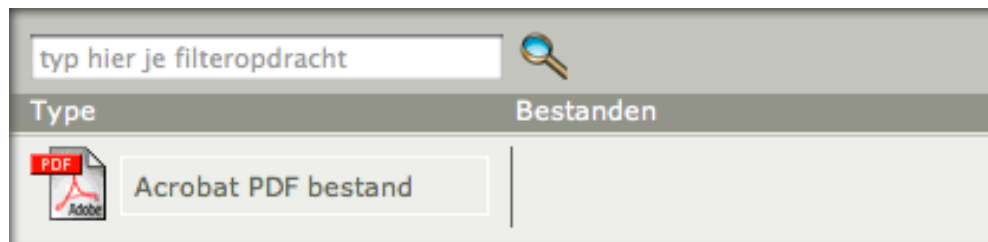



fig. 1 - Bestandstypen overzicht.

Bestand uploaden

Na het selecteren van 'Beheer bestanden' in het algemeen menu komt het submenu beschikbaar. Selecteer in dit submenu 'Voeg bestand toe'. In het volgende venster kunt u het bestand op uw computer selecteren.

Klik de knop onder 'Selecteer bestand' (Afhankelijk van uw browser of systeem is het de knop 'Bladeren...', 'Kies bestand' o.i.d.). Selecteer vervolgens het gewenste bestand op uw computer. Klik vervolgens op de knop met het oog om de selectie te bevestigen.

 *De bestandsgrootte kan de toegestane grootte zoals opgegeven onder de website variabelen niet overschrijden. (zie: website variabelen)*

In het volgende venster wordt de informatie van het bestand getoond. Hier kun je ook de bestandsnaam naar wens aanpassen (dit is de benaming die het bestand zal krijgen na download) en een titel aan het bestand meegeven. Vervolgens heb je de optie om het bestand weer te laten geven door de browser mits dit mogelijk is. Mocht de browser het bestand niet kunnen weergeven dan wordt het alsnog aan de bezoeker aangeboden als download. Bestanden die hoogstwaarschijnlijk in de browser weergegeven kunnen worden zijn o.a. PDF- en Flash[®]-documenten.

Om het bestand toe te voegen klikt u [**bewaar**].

Bestand wijzigen

De bestanden geüpload naar uw waddits-account kunt u bekijken, wijzigen en verwijderen via het algemeen menu 'Beheer bestanden'. In het werkveld worden de inmiddels beschikbare bestandstypen getoond in de linkerkolom.

Door het selecteren van één van de bestandstype worden in de rechterkolom de beschikbare bestanden van het betreffende type op bestandsnaam weergegeven. Om naar het overzicht van een bestand te gaan klikt u de naam van het bestand.

In het bestand overzicht vindt u de nodige informatie betreffende het bestand, zoals bijvoorbeeld naam, bestandstype en grootte. (zie fig. 2)

Bestand	
Naam	naamvanbestand.pdf
Titel	Titel van het bestand
Type	application/pdf
Grootte	348 KB
Verwerking	Vertoon in nieuw venster (wanneer mogelijk).
Link	?file=999
Aangemaakt: 17-4-2007 username	

fig. 2 - Bestand overzicht.

Om het bestand te wijzigen klikt u [**wijzig**] onder het overzicht. In het wijzig venster kunt u de bestandsnaam en titel aanpassen. U kunt ook de verwerking aanpassen door 'Vertoon in nieuw venster in plaats van download' aan of uit te vinken.

Wanneer u het bestand wilt vervangen voor een nieuwe versie klikt u onder het wijzig venster op [**vervang bestand**]. In het volgende venster kunt u het nieuwe bestand uploaden zoals staat beschreven bij bestand uploaden (zie: [bestand uploaden](#)).

Bestand beschikbaar stellen

Een geüpload bestand kunt u éénvoudig beschikbaar stellen aan uw website bezoekers doormiddel van een hyperlink.

In het bestand overzicht van het bestand dat u wilt aanbieden staat naast het label 'Link' de tekst die u bij de hyperlink als bestemming dient te gebruiken. De syntax van de bestemming is '?file=n', waarbij 'n' het interne id-nummer van het bestand is.



Wanneer u bij bestand beheer een bestandstype hebt geselecteerd kunt u uw cursor laten rusten op een bestandsnaam om het interne id-nummer te laten weergeven. (tooltips dient actief te zijn voor uw browser)

Een link naar een download/bestand kan er als volgt uit zien:

... [[link url='?file=999'](#)]Download hier het bestand[/link] ...

In het geval dat de klikbare tekst (hyperlink tekst) weg wordt gelaten zal de link bestaan uit de titel van het bestand.

Bestanden kunnen ook direct benaderd worden in de modules Catalogus en Media recensie. Bestanden die via deze modules zijn toegevoegd staan ook ter beschikking bij 'Beheer bestanden'. Zie voor beschikbaarheid en specificaties de betreffende modules.

Catalogus module


De opbouw van de Waddits Catalogus is te vergelijken met het mappen-systeem van uw computer. U kunt ongelimiteerd invoer nesten in bestaande invoer. Een invoer in de Waddits Catalogus noemen we een 'product'.

Wanneer er onder een product andere producten zijn ingevoerd dan noemen we het een 'subgroep'. Een groep op het hoogste niveau (niveau 0) is een 'hoofdgroep'. Een hoofdgroep bevat subgroepen en producten waar uw website bezoeker doorheen kan navigeren via een productpagina (zie: *productpagina*) of menu-item (zie: *menu-module*).

Omdat elke 'business' haar eigen wensen en eisen heeft is de Waddits Catalogus geen standaard producten-module. Zodoende kan de module naar wens gemodificeerd worden in de ontwerp omgeving en bepaalt uw product- of service-lijn de indeling en hiërarchie van uw catalogus.

Dankzij deze opzet krijgt u enkel invoervelden gepresenteerd welke u nodig heeft. Ondanks dat kan het invoerformulier voor de productinvoer er ingewikkeld en lang uit zien. Echter het soort invoervelden is beperkt en zullen in dit hoofdstuk stuk-voor-stuk behandeld worden.

Verder is het niet ondenkbaar dat u naast deze handleiding specifieke instructies nodig heeft die betrekking hebben op de opzet van uw catalogus. In dat geval krijgt u van uw website ontwerper of de Waddits ontwerper (zie: gebruikers) een aanvullende werkwijze handleiding.

 *Heeft u geen aanvullende werkwijze handleiding ontvangen en u denkt dat u deze wel nodig heeft neem dan contact op met de ontwerper.*

Hiernaast ziet u een voorbeeld weergegeven van een werkwijze handleiding. Doorgaans is deze puntsgewijs en beknopt van opzet.

Voorbeeld:

Stel U verkoopt boeken en u wilt ze op genre plaatsen.
Het volgende zou de instructie van de ontwerper kunnen zijn:

Niveau 0:
Hoofdgroep: Boeken
Vul alleen 'Titel' met 'Boeken' o.i.d. en vink 'Toon in zoekresultaat' uit.

Niveau 1:
Vul de genrenaam in bij 'Titel', laat de overige velden leeg en vink 'Toon in zoekresultaat' uit.

Laat op elk volgend niveau 'Titel' leeg."
Aan de hand van deze instructies zou u als volgt kunnen beginnen met het vullen van uw catalogus:

In de basis van de catalogus voegt u een product toe. Vul 'Titel' met "boeken" en vink 'Toon in zoekresultaat' uit. Daarna voegt u een product toe in de zojuist gemaakte hoofdgroep. Vul 'Titel' met de eerste genrenaam, bijv. "Komedie" en vink 'Toon in zoekresultaat' uit. Onder niveau 1, welke u zojuist heeft aangemaakt, voegt u de boeken in als producten.

Producten overzicht

Om naar het overzicht te gaan van de producten klikt u in het modules menu op 'Beheer catalogus'. Het 'Beheer catalogus'-menu klapt open en vertoont een submenu met het eerste item 'Producten overzicht' geselecteerd. Rechts van het menu (werkveld) ziet u een lijst met hoofdgroepen (niveau 0) of de tekst "Geen producten beschikbaar". In het laatste geval is uw catalogus leeg.

Direct onder de paginatitel bevindt zich een zogenaamd kruimelpad (dit pad start altijd met 'producten'). Met dit kruimelpad kunt u snel door de hiërarchie van de catalogus terug navigeren.



Voorafgaand aan de lijst met hoofdgroepen staan de taalvlaggen om door de diverse taalversies te navigeren.

Wanneer er nog geen producten in uw catalogus zijn ingevoerd doe dit dan eerst zodat de volgende uitleg beter aansluit op uw situatie.



fig. 1 - Lijstweergave van producten en groepen.

Elk product wordt voorafgegaan door 4 functieknopjes. Dit zijn status- en functieknoppen voor het betreffende product (zie: [item functieknopjes](#)).



De tekstuele weergave van het product in de lijstweergave is standaard altijd de bestandsnaam.





De tekstuele weergave van het product is afhankelijk van de instellingen en invoer. Wanneer voor het product een naam is gedefinieerd zal de naam gebruikt worden in de lijstweergave. Als de naam niet is gedefinieerd wordt de titel gebruikt. Als geen naam en titel zijn gedefinieerd dan wordt het id gebruikt. Bij gebruik van naam of titel voor de lijstweergave wordt de weergave uitgebreid met het id tussen haakjes mits deze afwijkt van de naam/titel.

Wanneer u klikt op de tekst van het product in de lijst, gaat u naar het overzicht van het betreffende product.

Achter het product kunnen pijltjes staan die naar boven en/of naar beneden wijzen. Dit zijn sorteerpijlen. Meer hierover later.

Product functieknopjes

De volgende eigenschappen zijn aanvullend op de standaard eigenschappen voor de functieknoppen (zie: [item functieknopjes](#)).

-  = wanneer het product in de lijst een groep betreft en de groep heeft producten of subgroepen onder zich dan zal de knop niet actief zijn. U kunt een groep dus alleen verwijderen als het geen producten bevat.
-  = wanneer u een product heeft gepubliceerd maar de groep waar het betreffende product in staat is niet gepubliceerd, dan is deze ook niet beschikbaar op uw site.



U kunt een hele lijst producten met één publicatie-actie publiceren als u de groep waar de producten onder vallen ingetrokken houdt totdat alle producten in de groep zijn gepubliceerd.

Sortering

In het ontwerp is ook de wijze van sortering in de lijstweergave bepaald. De sortering in Waddits kan ingesteld zijn op één van de volgende methoden:

- 1) alfabetisch
 - 2) vrije sortering
- Optioneel kan de alfabetische sortering ook ingesteld zijn in omgekeerde volgorde.*

Aangezien uw catalogus op verschillende manieren kan worden aangeropen op uw website, kan de sortering op uw website afwijken van de sortering in Waddits. De sortering op uw website wordt bepaald in het ontwerp en kan ingesteld worden op één of meer van de volgende methoden:

- 1) alfabetisch
- 2) op volgorde van publicatie
- 3) sorteervolgorde volgens Waddits vrije sortering
- 4) willekeurig

Optioneel kunnen de sorteermethoden 1 t/m 3 ook ingesteld zijn in omgekeerde volgorde

Wanneer de Waddits sortering op 'vrije sortering' is ingesteld zullen de eerder genoemde pijltjes achter de producten staan. Door het klikken op de pijlen verplaatst u de positie van het betreffende product.

↕ = klik op deze pijl om het betreffende product één plaats omlaag te plaatsen.

↕ = klik op deze pijl om het betreffende product één plaats omhoog te plaatsen.

Product weergave

In het overzicht van een product worden alleen de specificaties getoond welke zijn ingevuld voor het betreffende product. Dit geldt ook voor de weergave op uw website, tenzij in het ontwerp opmaak is gedefinieerd voor een specificatie zonder waarde.

Onder elke product weergave staan 2 of 3 tekstknoppen:

- [**verwijder**]
Verwijdert het product van de catalogus. Wanneer het product in de lijst een groep betreft en de groep heeft producten of subgroepen onder zich, dan wordt deze knop niet weergegeven.
- [**wijzig**]
Brengt u naar de wijzig-modus van het product.
- [**terug**]
Verplaatst het overzicht omhoog in hiërarchie.

Voeg nieuw product toe

klik in het modules menu op 'Beheer catalogus'. Het 'Beheer catalogus'-menu klapt open en vertoont een submenu met het eerste item 'Producten overzicht' geselecteerd.



Als het werkveld een lijstweergave van reeds ingevoerde producten vertoont kunt u het proces vereenvoudigen door, voordat u 'Voeg product toe' selecteert, te navigeren naar de groep waar u het product onder wilt laten vallen.



Wanneer het product waar u een ander product onder wilt plaatsen niet als productgroep (map) is gedefinieerd zal de initiële positie niveau 0 in de hiërarchie zijn.

Klik 'Voeg product toe' in het 'Beheer catalogus' submenu. In het werkveld krijgt u nu een formulier gepresenteerd (zie fig. 2). Het aantal en typen invoervelden is voor elke website anders. De velden die u krijgt zijn gedefinieerd door uw ontwerper en zijn, als het goed is, in lijn met uw product- of service-lijn.

De invoervelden welke u tegen kunt komen in het formulier van uw catalogus worden verderop in deze handleiding beschreven (zie: [product invoervelden](#)). De beschrijving van de velden die geen betrekking hebben op uw catalogus kunt u overslaan.

Onder het formulier staan 3 tekstknoppen:

- [**annuleer**] of [**sluit**]
Verlaat het formulier en negeer de gemaakte wijzigingen. Initieel staat [**annuleer**] onder het formulier wanneer tijdens het wijzigen tussendoor is bewaard verandert de knop in [**sluit**].
- [**bewaar & sluit**]
Bewaar de gemaakte wijzigingen en verlaat het formulier.
- [**bewaar**]
Bewaar de gemaakte wijzigingen en blijf in wijzig-modus.

The image shows a web form for creating a catalog entry. It consists of several sections:

- Clone from:** A dropdown menu.
- Bestandsnaam:** A text input field with the placeholder 'Typ bestandsnaam hier'.
- Titel:** A text input field with the placeholder 'Typ een titel hier' and a blue icon.
- Naam:** A text input field with the placeholder 'Typ productnaam hier' and a blue icon.
- Foto:** A placeholder image (checkerboard) and a small square button.
- Omschrijving:** A rich text editor with a toolbar containing 'B', 'I', 'link', 'voeg in', 'stijl', and 'lijst' buttons.
- Parent:** A dropdown menu.
- Neem op in zoekresultaat:** A checked checkbox.
- Productgroep (map):** An unchecked checkbox.

fig. 2 Voorbeeld catalogus formulier

Als het product dat u wilt aanmaken een groep moet zijn, dient u het aanvink-veld 'Productgroep (map)' aan te vinken. Doet u dit niet dan kan dit product geen pro-

ducten bevatten. Bij twijfel kunt u het veld afgevinkt laten. U kunt namelijk van elk product later een groep maken.

Wanneer de gegevens naar wens zijn ingevoerd klikt u [**bewaar & sluit**] om het product aan te maken.

Als u [**annuleer**] klikt wordt het product niet aangemaakt.

Wijzig product

klik in het modules menu op 'Beheer catalogus'. Het 'Beheer catalogus'-menu klapt open en vertoont een submenu met het eerste item 'Producten overzicht' geselecteerd.

In het werkveld wordt de lijst van producten weergegeven. Klik op de wijzig-knop om direct naar de wijzig-modus te gaan van het betreffende product (zie: [item functieknopjes](#)).

Wanneer u naar het overzicht van een product of groep gaat, staat er onder het overzicht een tekstknop 'wijzig'. Door op deze knop te klikken gaat u naar de wijzig-modus van het product.

In wijzig modus krijgt u uw catalogus-formulier waar u uw wijzigingen kunt doorvoeren.

Onder het formulier staan 3 tekstknoppen:

- [**annuleer**] of [**sluit**]
Verlaat het formulier en negeer de gemaakte wijzigingen.
Initieel staat [**annuleer**] onder het formulier wanneer tijdens het wijzigen tussendoor is bewaard verandert de knop in [**sluit**].
- [**bewaar & sluit**]
Bewaar de gemaakte wijzigingen en verlaat het formulier.

- [**bewaar**]

Bewaar de gemaakte wijzigingen en blijf in wijzig-modus.

Wanneer de gegevens naar wens zijn gewijzigd klikt u [**bewaar & sluit**] om het product aan te maken.

Product dupliceren

Onder een product overzicht staat aan de linker zijde de tekstknop [**dupliceer**], mits het product niet als groep is gedefinieerd. Deze functie dupliceert het product en brengt u naar de wijzig-modus van het nieuwe gedupliceerde product.

De handelingen zijn verder gelijk aan het aanmaken van een nieuw product (zie: [voeg nieuw product toe](#)). Annuleren betekent dan ook dat u het dupliceren ongedaan maakt.



Wanneer u een product ook op een andere plaats in uw catalogus wilt gebruiken en de gegevens dienen identiek te blijven kunt u er beter voor kiezen om het product te klonen (zie: [clone](#)).

Product invoervelden

Elementair zijn er 3 soorten invoervelden voor uw catalogusformulier:

- 1) vaste invoervelden
- 2) keuze invoervelden
- 3) maatwerk invoervelden

Vaste invoervelden

De volgende velden zijn een vast onderdeel van uw catalogus-formulier.

Clone

Dit veld is alleen beschikbaar als er al velden zijn aangemaakt die niet één van de hiërarchische parents is van het huidige product. Selecteer een bestaand product, om het te klonen. Wanneer een clone-product is geselecteerd zal het catalogus-formulier gereduceerd worden tot 'Clone van', 'Parent' en 'Neem op in zoekresultaat'.

Klonen kunt u toepassen als u eenzelfde product terug wilt laten komen op verschillende plaatsen in uw catalogus.

type invoer: hiërarchisch-selectieveld[®]

Taal



De voor de website beschikbare taalvlaggen om door de diverse taalversies te navigeren.

Bestandsnaam/id

Afhankelijk van het type Waddits heeft het formulier een id of bestandsnaam-veld.



Een uniek id voor het product

type invoer: tekst-invoerveld



Een unieke naam voor het product. In tegenstelling tot het algemene bestandsnaam-invoerveld mag hier geen '!' in gebruikt worden. Het pad wordt namelijk gevormd door de hiërarchie.

type invoer: bestandsnaam-invoerveld

Parent

De hiërarchische positie in de catalogus. Wanneer het product waar u het huidige product onder wilt laten vallen niet voor komt in dit selectieveld, is het niet aangemerkt als productgroep (zie: [voeg nieuw product toe](#)).

type invoer: hiërarchisch-selectieveld[©]

Neem op in zoekresultaat

Zowel in het ontwerp als in het beheer kan een zoekopdracht opgenomen worden voor de catalogus. In het ontwerp is het ook mogelijk een zoekfunctie voor uw bezoekers te integreren. Wanneer u wilt dat het product opgenomen wordt in het zoek-proces dient dit veld aangevinkt te zijn.

type invoer: selectievakje

Productgroep (map)

Bepaalt of het product een groep is, waar u andere producten onder kunt plaatsen. Wordt dit veld niet aangevinkt dan kunt u geen andere producten hieronder plaatsen. Dit invoerveld wordt niet weergegeven als het product al andere producten in hiërarchie onder zich heeft.

type invoer: selectievakje

Keuze invoervelden

De volgende velden zijn beschikbaar voor uw catalogus-formulier. Afhankelijk van het ontwerp zult u één of meer van de volgende invoervelden in uw formulier tegen komen.

Titel

Wanneer titel niet is ingevuld zal op de website in de catalogus hiërarchisch naar boven worden gezocht totdat een ingevuld naam-veld wordt gevonden en wordt dit als titel gebruikt.

W Dit veld wordt gebruikt als venster-titel voor de website als 'Paginatitel format' de variabele '%[title]%' bevat. (zie: [website variabelen](#))

type invoer: Taal-onafhankelijk invoerveld

Naam

Vertegenwoordigt de naam van het product. De producten welke geplaatst zijn onder dit product en waar geen titel voor gedefinieerd is krijgen als titel deze waarde.

type invoer: Taal-onafhankelijk invoerveld

Foto

Plaats voor één afbeelding van het product. Wanneer meerdere afbeeldingen gewenst zijn kunt u gebruik maken van het 'Gallery'-veld (zie: [gallery](#)).

type invoer: afbeelding-upload

Logo

Plaats voor merk of logo van product of groep. In het ontwerp kan bepaald worden dat wanneer een logo is geüploaded dat dit logo de titel van het titel-veld vervangt op de website-pagina.

type invoer: afbeelding-upload

Gallery

Hier kunt u meerdere afbeeldingen uploaden voor het product. Het gallery-veld is een interne koppeling naar de Fotoboek-module.

type invoer: fotoboek-invoer

Omschrijving

Hier kunt u een omschrijving en specificatie invoeren die u niet in de overige velden kwijt kunt.

type invoer: tekstveld

Link

Maakt van het product een link naar een bestand, URL of pagina in uw website, als de website-bezoeker in een overzicht op het product klikt. In het ontwerp wordt de weergave en opmaak van de link bepaald.

 *Dit veld voegt geen link toe aan het product, maar maakt het product tot een link.*

Wanneer het product een groep is (zie: [productgroep](#)), is het link-veld niet beschikbaar en is de status 'Geen'. Daarentegen is het niet mogelijk van het product een groep te maken wanneer de link-status anders dan 'Geen' is.

Kies in het selectieveld het type link van uw keuze:

Geen Bij selecteren door de website-bezoeker wordt de reguliere product-informatie getoond.

Bestand Presenteert uw bezoeker een bestand (ter download). U definieert het bestand via een nieuw selectieveld met een lijst van de aanwezige bestanden in uw Waddits account, met bovenaan de optie '< nieuw bestand >'.
Selecteer hier een bestaand bestand of upload een nieuw bestand door '< nieuw bestand >' te selecteren. Dit laatste brengt je direct naar de bestand-upload-pagina.
Een bestand re-uploaden, wijzigen of verwijderen doe je onder het menu-item 'Beheer bestanden'. (zie: [beheer bestanden](#))

URL Navigeert uw bezoeker naar een (extern) internet-adres dat u opgeeft in het invoerveld dat wordt geactiveerd.

Pagina Navigeert uw bezoeker naar een pagina binnen uw site. Selecteer de pagina in het selectieveld dat wordt geactiveerd met een lijst van beschikbare pagina's in de website.
Een pagina aanmaken of wijzigen doe je onder de pagina menu-items.

type invoer: selectieveld

Maatwerk invoervelden

In het ontwerp kunnen diverse invoervelden gedefinieerd worden die specifiek betrekking hebben op uw product- of service-lijn. Indien nodig dient u gedetailleerde uitleg over deze velden van uw ontwerper te ontvangen. Elk invoerveld in uw catalogus-formulier dat niet besproken is in [vaste invoervelden](#) en [keuze invoervelden](#) is een maatwerk invoerveld. De labels zijn dan ook gerelateerd aan uw product- of service-lijn.

Een maatwerk invoerveld kan elk van de volgende typen zijn:

- 1) taal-onafhankelijk invoerveld
- 2) taal-afhankelijk invoerveld
- 3) nummer invoerveld
- 4) valuta invoerveld
- 5) datum invoerveld
- 6) selectieveld
- 7) hiërarchisch-selectieveld[©]
- 8) selectievakje
- 9) radio-knoppen